



COMUNE DI RAPONE

PROVINCIA DI POTENZA

PROT. 133 del 9 GEN 2019

C.A.P. 85020

C.F. 80002430769

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA APERTA PER L'ADOZIONE DEL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2019- 2021

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Premesso che, in attuazione della legge n.190/2012 e in adempimento alle "Linee Guida" approvate in merito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, il Comune di Rapone è tenuto ad approvare, entro il 31 gennaio 2019, l'aggiornamento del proprio Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2019-2021;

Al fine di assicurare il più ampio coinvolgimento nel processo di aggiornamento del citato Piano, attraverso forme di consultazione dei cittadini e delle organizzazioni portatrici di interessi collettivi, per elaborare un'efficace strategia anticorruzione;

INVITA

i cittadini, le associazioni, le organizzazioni di categoria, le organizzazioni sindacali e le altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, a presentare eventuali proposte, osservazioni di modifica ed integrazione al PTPCT 2018-2020, **entro il 25 GENNAIO 2019 alle ore 12,00**, utilizzando eventualmente la modulistica che si pubblica in allegato.

Il PTPCT 2018-2020, da aggiornare, è consultabile sul sito del Comune/Amministrazione trasparente/Altri contenuti-prevenzione della corruzione.

Le proposte, indirizzate al Responsabile della prevenzione della corruzione dovranno pervenire esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata, all'indirizzo
- anagrafe.comune.rapone@pec.it
- presentazione diretta, o tramite servizio postale o altro servizio di recapito, all'Ufficio Protocollo del comune di Rapone

e, in ogni caso, con il seguente oggetto: *"Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Rapone*
al seguente recapito: *Al Segretario Generale-Responsabile della Prevenzione della Corruzione.*

Rapone, 9 GEN 2019



IL SEGRETARIO GENERALE

Responsabile della Prevenzione della Corruzione

Dr. Antonio PUTIGNANO

Al Responsabile dell' Anticorruzione
del Comune di Rapone (PZ)

posta elettronica certificata
anagrafe.comune.rapone@pec.it

oppure a mezzo posta all'indirizzo
Comune di Rapone
C.so Umberto I°,18
85020 Rapone (PZ)

OGGETTO: Procedura aperta di partecipazione per la definizione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Rapone . Proposte di modifiche e integrazioni.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

in qualità di _____

in rappresentanza della¹ _____

Denominata _____

nella sua articolazione provinciale/regionale/nazionale/altro² _____

con sede in _____ via/piazza _____ n. _____

telefono n° _____ fax n° _____

posta elettronica certificata (PEC) _____

posta elettronica (e-mail) _____

Visto l'avviso pubblicato sul sito del Comune di Rapone;

TRASMETTE

le proposte di modifiche ed integrazioni di cui alle n. _____ schede allegate.

Allo scopo, si autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 e del Regolamento (UE) 2016/679.

Si allega fotocopia del documento di riconoscimento.

(luogo e data)

Il/La proponente

¹ Indicare la tipologia di soggetto (organizzazione sindacale, associazione di consumatori e utenti, ecc.).

² Cancellare le voci non pertinenti; nel caso di "altro" tipo di articolazione, specificarne il tipo.

Istruzioni per la compilazione

1. Utilizzare una scheda per ogni proposta di modifica o integrazione. Nel caso le tre schede non siano sufficienti, aggiungerne altre.
2. Nel caso di proposte di modifica:
 - a) selezionare il campo [Modifica] e indicare la parte del testo (articolo, comma ed eventuale lettera) che si propone di modificare;
 - b) scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere e nel campo [Testo da eliminare] la corrispondente parte di testo che si vuole eliminare; nel caso in cui la modifica consista nella mera eliminazione di una parte del testo della bozza compilare solo il campo [Testo da eliminare].
3. Nel caso la proposta consista nell'aggiunta di un'intera parte di testo (articolo, comma o lettera):
 - a) selezionare il campo [Integrazione] indicando dopo quale parte di testo (articolo, comma ed eventuale lettera) si vuole inserire la parte aggiuntiva;
 - b) scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere.
4. In tutti i casi di proposta di modifica e/o integrazione si dovranno indicare le motivazioni della proposta esplicitando anche, ove possibile, gli effetti attesi.
5. Nel campo [Riferimenti a norme o documenti specifici] riportare, se esistenti, i riferimenti a norme (di legge, regolamento o contratto) o a documenti specifici (deliberazioni CIVIT/ANAC, ecc.) che supportino le motivazioni della proposta.

SCHEDA N. _____	
Proposta di	
<input type="checkbox"/> Modifica All'articolo _____, comma _____, lettera _____	<input type="checkbox"/> Integrazione Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ inserire
Testo da aggiungere	
Testo da eliminare	
Motivazione (obbligatoria)	
Riferimenti a norme o documenti specifici	

SCHEDA N. _____	
Proposta di	
<input type="checkbox"/> Modifica All'articolo _____, comma _____, lettera _____	<input type="checkbox"/> Integrazione Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ inserire
Testo da aggiungere	
Testo da eliminare	
Motivazione (obbligatoria)	
Riferimenti a norme o documenti specifici	

SCHEDA N. _____	
Proposta di	
<input type="checkbox"/> Modifica All'articolo _____, comma _____, lettera _____	<input type="checkbox"/> Integrazione Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ inserire
Testo da aggiungere	
Testo da eliminare	
Motivazione (obbligatoria)	
Riferimenti a norme o documenti specifici	